

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Комиссии по
противодействию коррупции
в учреждении культуры «Брестская
областная библиотека имени М.Горького»
№ 5 от 19.12.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции
в учреждении культуры «Брестская областная библиотека
имени М.Горького» на 2025 г.**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные, исполнители |
|-------|--|---|---|
| 1 | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Проведение анализа и актуализации локальных правовых актов | В течение года | Юрисконсульт |
| 3 | Ознакомление сотрудников с законодательством Республики Беларусь о борьбе с коррупцией (изменениями и дополнениями) | В течение года | Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, инспектор по кадрам |
| 4 | Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией | Постоянно | Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями |
| 5 | Подбор и расстановка кадров с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидата, сведений о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности, отношению к государственным и общественным институтам | При приеме на работу, по мере необходимости | Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, инспектор по кадрам |
| 6 | Обеспечение своевременного контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу лицами, приравненными к государственным должностным лицам, обязательств по соблюдению установленных статьями 17-20 Закона Республики | При приеме на работу | Директор, инспектор по кадрам, юрисконсульт |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| | Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» ограничений, связанных выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей | | |
| 7 | Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации | По мере выявления | Члены комиссии, заведующие структурными подразделениями |
| 8 | Ознакомление с Уставом Брестской областной библиотеки им. М.Горького | По мере необходимости | Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями |
| 9 | Ознакомление с должностными обязанностями, ПВТР, коллективным договором | При приеме на работу | Инспектор по кадрам |
| 10 | Проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины. | Ежеквартально | Директор, заместители директора, инспектор по кадрам, юрисконсульт |
| 11 | Рассмотрение информации о состоянии работы по осуществлению процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе в строительстве, соблюдение законодательства при осуществлении закупок, оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 12 | Реализация плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь 6 марта 2021 г. № 32/221-80/63 | Ежеквартально | Специалист по организации закупок, ответственные за организацию и проведение процедур закупок, юрисконсульт |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| 13 | Недопущение заключения договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб | Постоянно | Директор, заместители директора, юристконсульт, главный бухгалтер, специалист по организации закупок, лица, ответственные за организацию и проведение процедур закупок и уполномоченные на заключение договоров |
| 14 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления порядка административных процедур по обращению граждан | Постоянно | Ответственные за административные процедуры по обращениям граждан |
| 15 | Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей | В установленные сроки | Ответственные лица |
| 16 | Контроль за использованием служебного транспорта. Проверка отчетных документов на предмет пройденного расстояния, расхода ГСМ. Соблюдение лимита пробега служебного транспорта и его целевое использование. Учет и контроль за оформлением путевых листов, соблюдением норм расхода и списания ГСМ. Ежемесячное проведение инвентаризации остатков ГСМ | Постоянно | Заместитель директора по АХД |
| 17 | Контроль за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества | Постоянно | Заместитель директора по АХД, главный бухгалтер, юристконсульт |
| 18 | Обеспечение неукоснительного соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Ответственные лица |
| 19 | Проведение профилактических бесед по противодействию коррупции, информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об | Постоянно | Члены комиссии |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| | ответственности за такие правонарушения. | | |
| 20 | Привлечение в установленном законодательством порядке к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, инспектор по кадрам, юрисконсульт |
| 21 | Об итогах выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год | 1 квартал | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 22 | Обучение (повышение квалификации, курсы, лекции, семинары, вебинары, тренинги и т.п.) по вопросам противодействия коррупции членов комиссии по противодействию коррупции | 2 квартал | Члены комиссии |
| 23 | Анализ обращений граждан и субъектов хозяйствования в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц | 3 квартал | Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии |
| 24 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией, проведение анализа выполненных и принятых решений | Декабрь | Директор Председатель комиссии Заведующие структурными подразделениями |
| 25 | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год | 4 квартал 2025 | Председатель комиссии, старший инспектор по кадрам |