

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1-я глава. СЕРВИС И НОВЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК	6
2-я глава. БИБЛИОТЕКА И РЕФЕРЕНТ	11
2.1. Основные направления деятельности референта и организация справочного аппарата	11
2.2. Особенности работы с первичными документами	13
2.3. Использование системы изданий официальных материалов	19
2.4. Справочные издания и работа с ними	21
2.5. Информационные издания: их использование в деятельности референта	24
2.6. Использование справочно-библиографического аппарата специальных видов изданий	27
2.7. Использование источников коммерческой информации	30
2.8. Использование конфиденциальной информации	33
2.9. Процессы свертывания информации	39
2.10. Аналитические обзоры	45
2.11. Использование различных систем классификации документов	50
2.12. Использование автоматизированных информационных ресурсов	54
2.13. Организация автоматизированной адресной картотеки	60
2.14. Работа по документному обеспечению деятельности коммерческого предприятия	61

3-я глава. БИБЛИОТЕКА И ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА	68
3.1. Законодательная основа деятельности помощника депутата Государственной Думы	69
3.2. Права и обязанности помощников депутата	70
3.3. Деятельность помощника депутата в законотворческом процессе	72
3.4. Законодательная процедура в Государственной Думе	73
3.4.1. <i>Внесение законопроекта на рассмотрение</i>	<i>73</i>
3.4.2. <i>Подготовка к обсуждению законопроекта</i>	<i>75</i>
3.4.3. <i>Первое, второе и третье чтения</i>	<i>76</i>
3.4.4. <i>Рассмотрение законов Советом Федерации и подписание их Президентом</i>	<i>79</i>
3.5. Помощник и Аппарат Государственной Думы	80
3.6. Информационное обеспечение законотворческой работы	82
3.7. Участие в подготовке документов для рассмотрения Государственной Думой	85
3.8. Помощник депутата в работе с избирателями	91
3.9. Формы работы с избирателями	95
3.9.1. <i>Работа с обращениями избирателей</i>	<i>97</i>
3.9.2. <i>Встречи с избирателями</i>	<i>99</i>
3.9.3. <i>Прием избирателей</i>	<i>100</i>
3.9.4. <i>Взаимодействие с добровольными помощниками</i>	<i>102</i>
3.10. Контакты со СМИ	102
3.10.1. <i>Депутат и местные средства массовой информации</i>	<i>104</i>
3.10.2. <i>Общение с журналистами</i>	<i>106</i>
3.10.3. <i>Пресс-конференции и пресс-релизы</i>	<i>109</i>
3.11. Особенности работы в избирательном округе	111

3.11.1. Основные задачи помощников, работающих в округе.....	112
3.11.2. Специализация помощников депутата.....	119
3.11.3. Личные взаимоотношения депутата и его помощника.....	124
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	128
Приложение 1. Заявка о проведении встречи с избирателями.....	128
Приложение 2. Отчет о проведении встречи с избирателями.....	128
Приложение 3. Обращение к депутату.....	128
Приложение 4. Проект «Правовые знания — каждому избирателю».....	129
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	130
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	136

101445

Установа культуры
«Абласная бібліятэка
імя М. Горкага»
г. Брэст